

**Zasady przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi
do I Liceum Ogólnokształcącego im. Tarasa Szewczenki
w Białym Borze**

**oraz wymagane dokumenty i terminy ich składania
na rok szkolny 2016/1017**

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia z dnia 1 kwietnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 361), określa się następujące Zasady przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do I Liceum Ogólnokształcącego im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze.

§ 1.

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej "cudzoziemcami", są przyjmowani do I Liceum Ogólnokształcącego im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich na podstawie:

a) świadectwa lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie za granicą szkoły lub kolejnego etapu edukacji, uznanego, zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorzędne polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły publicznej lub świadectwu dojrzałości, lub

b) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca.

§ 2.

1. Jeżeli na podstawie dokumentów, o których mowa w § 1. pkt 2 lit. b, nie jest możliwe ustalenie sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca, rodzic lub opiekun cudzoziemca albo pełnoletni cudzoziemiec składają pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca.

2. Dyrektor szkoły kwalifikuje cudzoziemca do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie dokumentów, o których mowa w § 1.

3. Jeżeli cudzoziemiec nie może przedłożyć dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a lub b, zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor szkoły.

4. Z rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do szkoły sporządza się protokół zawierający przebieg rozmowy oraz ustalenia końcowe. Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni od terminu rozmowy kwalifikacyjnej przekazuje rodzicom lub prawnym lub opiekunom ucznia pisemną lub ustną odpowiedź informującą o rozstrzygnięciu postępowania kwalifikacyjnego.

5. W przypadku cudzoziemca, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się cudzoziemiec. W razie potrzeby należy

